

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení NFP nesmie byť prekročená. Každý výdavok musí spĺňať všeobecné (vecná, časová a územná oprávnenosť), ako aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu, pričom musia byť priradené ku konkrétnemu typu oprávnenej aktivity.

Oprávnené priame výdavky na zamestnancov pre aktivitu nezávislý výskum a vývoj:

- mzdové výdavky¹ priamo súvisiace s riadením projektu² (projektový manažér; finančný manažér; manažér monitorovania, asistent projektového manažéra).³ Každú z uvedených pozícií je možné vykonávať výlučne na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe...); – pričom platí, že výdavky sú oprávnené od platnosti a účinnosti zmluvy o NFP;
- mzdové výdavky na odborný personál (vedecko-výskumní pracovníci), kľúčoví vedecko-výskumní pracovníci, technickí pracovníci⁴ a iní pomocní pracovníci v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na nezávislom výskume a vývoji.⁵ Každú z uvedených pozícií je možné vykonávať výlučne na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe...) – pričom platí, že výdavky sú oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po dátume 1.1.2016;
- mzdové výdavky na zahraničných/slovenských špičkových výskumníkov pôsobiacich v zahraničí a angažovaných pre výskum v rámci výskumno-vývojových aktivít žiadateľa/špičkových odborníkov z praxe, ktorí sa priamo podieľajú výlučne na nezávislom výskume a vývoji. Každú z uvedených pozícií je možné vykonávať výlučne na základe pracovnoprávneho vzťahu (napr. Zákonník práce, zákon o štátnej službe...) – pričom platí, že výdavky sú oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po dátume 1.1.2016;

¹ V prípade personálnych výdavkov je rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu financovaného z prostriedkov EŠIF. Odmeny ako zložka mzdy sú oprávnené za predpokladu zamestnancov pracujúcich výlučne na projekte/projektoch financovaných z EŠIF, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa/prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného žiadateľa/prijímateľa). Netýka sa odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Limity na mzdové výdavky sú stanovené v tabuľke: „Limity na personálne výdavky“.

² Uvedené výdavky môžu byť stanovené do max. výšky 5 % z celkových priamych oprávnených výdavkov projektu.

³ Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pracovné pozície.

⁴ Výdavky na technických pracovníkov v rozsahu, v ktorom priamo odborne obsluhujú zariadenie využívané v rámci aktivity nezávislý výskum a vývoj. V prípade personálnych výdavkov je rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu financovaného z prostriedkov EŠIF, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa/prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného žiadateľa/prijímateľa). Odmeny ako zložka mzdy sú oprávnené za predpokladu zamestnancov pracujúcich výlučne na projekte/projektoch financovaných z EŠIF. Netýka sa odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

⁵ Limit na odborný personál je stanovený v tabuľke: „Limity na personálne výdavky“.

Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu⁶:

Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (v zmysle nariadenia 1303/2013, čl. 68b) - **Ostatné výdavky sa vykazujú ako paušálne financovanie nákladov okrem nákladov na zamestnancov do výšky 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov.**

Neoprávnené výdavky pre aktivitu nezávislý výskum a vývoj:

- výdavky na stavebné práce;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (vrátane nehmotného majetku – software, licencie, a pod.);
- výdavky na nástroje a vybavenie;
- prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, telekomunikačná a výpočtová technika, špeciálna technika, komunikačná infraštruktúra, technika a náradie;
- interiérové vybavenie;
- externé náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, servisné služby vykonávané v rámci servisného paušálu;
- výdavky na opravu strojov a zariadení;
- výdavky na opravu a udržiavanie majetku;
- odpisy existujúceho dlhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- nákup kolkov;
- úroky z dlhov;
- odpisy zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku);
- obstaranie pozemkov;
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- výdavky na bývanie;
- bankové záruky a poplatky;
- pokuty a penále;
- bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia;
- výdavky vynaložené na štúdie, expertízy, posudky a odborné služby obdobného charakteru, ktoré sú nedostatočne opísané v príslušnej aktivite v opise projektu, bez uvedenia pridanej hodnoty pre projekt a bez preukázania potreby pre projekt;
- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom a komentárom projektu;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov stanovené vo výzve;
- výdavky, ktoré vznikli po dátume oprávnenosti výdavkov stanovenom vo výzve;
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov;
- kúpa nezastavaného alebo zastavaného pozemku;
- kúpa budov a pozemkov;
- DPH okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet DPH;

Zaväzujúce upozornenia pre žiadateľa:

- Všeobecné obdobie oprávnenosti výdavkov, t. j. začiatkový ako aj konečný dátum oprávnenosti výdavkov, kedy výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom je medzi 1. januárom 2016 a 31. decembrom 2019.
- Výdavky sú oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po dátume 1.1.2016.

V rámci projektu je možné financovať aj aktivity žiadateľa v rámci flexibility⁷ mimo programového územia, pričom oprávnené výdavky žiadateľa mimo programového územia sú:

⁶ V zmysle nariadenia 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadenia č. 1303/2013 a iných nariadení.

⁷ Článok 70 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013. Bližšie informácie o možnosti financovania projektov mimo oprávnené územie upravuje Príloha č. 2.04 Príručky pre žiadateľa. V prípade využitia financovania mimo oprávneného územia je žiadateľ limitovaný do max. 49% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

- **Mzdové výdavky** – celková cena práce (s výnimkou prémie a odmien) odborného personálu (výskumní/vývojoví pracovníci, vedúci výskumno-vývojovej skupiny, technickí pracovníci, zahraniční/slovenskí špičkoví výskumníci pôsobiaci v zahraničí/ špičkoví odborníci z praxe, zamestnaní u príjemcu v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú na projekte),

V rámci celkových oprávnených výdavkov platia nasledovné základné limity:

- **Žiadateľ si ostatné oprávnené výdavky projektu okrem nákladov na zamestnancov** nárokuje prostredníctvom paušálnej sadzby na ostatné výdavky do výšky **40 %**. Paušálna sadzba pokrýva všetky ostatné výdavky projektu okrem priamych výdavkov na zamestnancov, z ktorých je vypočítaná (pozn. platy a príspevky vyplatené v rámci projektu).
Žiadateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje jednotlivé výdavky, ale kontroluje len správne uplatnenie výšky paušálnej sadzby vo vzťahu k priamym výdavkom na zamestnancov.
- **Mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu** (projektový manažér; finančný manažér; manažér pre monitorovanie, asistent projektového manažéra), môžu byť stanovené do max. výšky **5%** z oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov (typ výdavku, pre ktorý sa limit počíta, netvorí súčasť základne pre výpočet tohto konkrétneho limitu).

Limity na personálne výdavky

Pracovná pozícia – hlavný administratívny personál ako priame výdavky súvisiace s riadením projektu	Pracovný pomer - TPP a Dohoda (celkový príjem, vrátane odvodov za zamestnávateľa) Hodinová sadzba (60 minút)
Projektový manažér	max. 17 EUR/hod.
Finančný manažér	max. 15 EUR/hod.
Manažér pre monitorovanie	max. 15 EUR/hod.
Asistent projektového manažéra	max. 11 EUR/hod.

Pracovná pozícia – odborný personál ako priame výdavky projektu	Pracovný pomer - TPP a Dohoda (celkový príjem, vrátane odvodov za zamestnávateľa) Hodinová sadzba (60 minút)
Kľúčový vedecko-výskumný pracovník⁸	max. 24 EUR/hod. *

⁸ Kľúčový vedecko-výskumný pracovník musí spĺňať nasledovné kvalifikačné a odborné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň
- odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne 3 roky a súčasne
- pracovná náplň v rámci podnikateľskej, či nepodnikateľskej výskumnej organizácii je zameraná vykonávanie výskumných aktivít, t. j. výskum alebo prieskum zameraný na získanie nových poznatkov o sledovaných javoch a na získanie nových zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb, vývoj častí komplexných systémov, stavba prototypov v laboratórnych podmienkach alebo v

Vedecko-výskumný pracovník⁹	max. 20 EUR/hod. *
Technickí a iní pomocní pracovníci v rozsahu výskumných aktivit projektu	max. 15 EUR/hod.
Zahraničný výskumný pracovník	max. 140 EUR/hod. *

Uvedené limity sú maximálne pričom jednotkové ceny stanovené žiadateľom, majú zohľadňovať výšku platu obvykle v danom mieste a čase za vykonaný druh práce (porovnávacou základňou môže byť napríklad hrubá mzda, vrátane odvodov (celkový náklad zamestnávateľa) pre odbornú alebo zodnú pracovnú činnosť v danej organizácii).

*V individuálnych prípadoch je možné prekročiť limity na mimoriadne kvalifikovaný odborný personál uvedených v tabuľke, ak si to charakter projektu a náročnosť riešenia výskumných aktivít projektu vyžaduje. Žiadateľ musí vopred odôvodniť pridelenie vyššej sadzby (napr. v prípade udržania kľúčového vedeckého pracovníka vo výskumnej organizácii, v dôsledku návratu výskumného pracovníka do SR, prípadne prilákanie špičkového výskumného pracovníka z inej krajiny a pod.) a zároveň je nutné zdokladovať konkrétnu výšku sadzby a kvalitu výskumného pracovníka (napr. preukázanie príjmu výskumného pracovníka za relevantné predchádzajúce obdobie, životopis, dosiahnuté výsledky predchádzajúcej výskumnej činnosti apod.), čo žiadateľ (ak relevantné) predloží k ŽoNFP.

Oprávnené triedy a skupiny výdavkov

52 - Osobné výdavky

- 521 - Mzdové výdavky

90 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

- 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)

podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na existujúce systémy, získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové a vylepšené výrobky, postupy alebo služby.

⁹ Vedecko-výskumný pracovník musí spĺňať minimálne nasledovné kvalifikačné a odborné predpoklady:

- Úplné stredné vzdelanie, resp. ekvivalentné vzdelanie zo zahraničia a zároveň
- odborná prax v oblasti výskumu/vývoja v dĺžke minimálne 5 rokov a súčasne, alebo v prípade dosiahnutia 2. stupňa vysokoškolského vzdelania je požadovaná minimálna prax v dĺžke 3 rokov, resp. ide o študenta denného doktorandského/postgraduálneho štúdia.
- pracovná náplň v rámci podnikateľskej, či nepodnikateľskej výskumnej organizácii je zameraná vykonávanie výskumných aktivít, t. j. výskum alebo prieskum zameraný na získanie nových poznatkov o sledovaných javoch a na získanie nových zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb, vývoj častí komplexných systémov, stavba prototypov v laboratórnych podmienkach alebo v podmienkach so simulovanými rozhraniami prepojenými na existujúce systémy, získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností s cieľom vyvinúť nové a vylepšené výrobky, postupy alebo služby. V prípade, že posudzovaná osoba je študentom denného doktorandského/postgraduálneho štúdia, by téma dizertačnej práce mala súvisieť s témou výskumu (potrebné uviesť v rámci výskumno-vývojového zámeru a životopise).